**REGULAMIN WEWNĘTRZNY OBOWIĄZUJĄCY NA TERNIE**

**SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W OPATOWCU**

***I. POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Wszystkich uczestników obowiązują przepisy wewnętrzne ustanowione przez Dyrektora Instytucji Kultury.

2. Sale Instytucji Kultury są obiektem użyteczności publicznej i służą celom upowszechniania kultury.

3. Sale są otwarte zgodnie z godzinami pracy Biblioteki, harmonogramem zajęć prowadzonych   
w Instytucji Kultury oraz wcześniej zaplanowanymi bądź zgłoszonymi imprezami lub spotkaniami.

4. Z sal mogą nieodpłatnie korzystać Szkoły, Organizacje, Koła, Stowarzyszenia z terenu Gminy Opatowiec po ustaleniu z dyrektorem Instytucji Kultury.

5. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sal pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć lub imprez pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, który ponosiodpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

6. Instytucja Kultury nie zapewnia osobom korzystającym z sal jakiejkolwiek ochrony i nadzoru osób biorących udział w imprezach.

7. Udostępnienie sal organizatorowi zewnętrznemu następuje po uzgodnieniu z dyrektorem Instytucji Kultury.

8. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w salach, po każdych zajęcia.

9. Klucze do sal udostępniane są przez dyrektora bądź pracownika Instytucji Kultury, w przypadku ich nieobecności mogą zostać udostępnione przez pracownika Urzędu Gminy w Opatowcu.

Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty znajdujące się w salach.

10. Instytucja Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje bądź nieszczęśliwe wypadki uczestników jak również zagubione lub pozostawione na terenie sal przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.

11. Za zniszczenie, uszkodzenie mienia Instytucji Kultury odpowiada materialnie sprawca.   
W przypadku osób niepełnoletnich odpowiada rodzic lub opiekun prawny.

12.Instytucja Kultury zastrzega sobie prawo do nagrywania i fotografowania uczestników zajęć, spotkań i imprez oraz wykorzystania ich wizerunku w celach promocyjnych.

***II. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL INSTYTUCJI KULTURY***

1. Każdy kto przebywa na terenie Instytucji Kultury powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Obowiązkiem osób korzystających z sal jest:

a) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,

b) Utrzymanie czystości i porządku w salach wraz z zapleczem i pomieszczeniach sanitarnych,

c) Podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników Instytucji Kultury,

d) Zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

e) Przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.

3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić dyrektora lub pracownika Instytucji Kultury.

4. Na terenie Instytucji Kultury obowiązuje bezwzględny zakaz:

a) przebywania osób postronnych w czasie prowadzonych zajęć, bez zgody prowadzącego,

b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków

odurzających,

c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających, palenia tytoniu,

d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla osób nieupoważnionych,

e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,

f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,

g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,

h) niszczenia wyposażenia i urządzeń

i) zaśmiecania obiektu i terenu przyległego,

j) pisania na ścianach, urządzeniach, tablicach, regulaminach,

k) wprowadzania zwierząt,

l) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych,

przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora Instytucji Kultury.

***III. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ W SALACH***

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w salach zobowiązani są do używania ich zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami ppoż i bhp.

2. Instytucja Kultury nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu  
 i urządzeń nie stanowiących jego własności.

*Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sal należy zgłaszać do dyrektora Instytucji Kultury   
tel. 41 35 18 026 .*