***REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ***

***„Ikonka”***

***I. ZASADY KORZYSTANIA***

1. Czytelnia internetowa jest ogólnodostępna, korzystanie z niej jest bezpłatne.

2. Czytelnia internetowa jest czynna w godzinach pracy biblioteki.

3. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników podczas korzystania z czytelni internetowej należy zachować ciszę.

4.Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych i informacyjnych.

5.Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem.

6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 2 godz. W przypadku braku osób zainteresowanych korzystaniem ze stanowiska komputerowego czas ten może zostać wydłużony.

7. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się maksymalnie 2 osoby.

8. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera.

Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.

9.Użytkownik ma obowiązek zająć miejsce wskazane przez bibliotekarza.

10.Przed przystąpieniem do pracy na komputerze użytkownik zobowiązany jest wpisać się do księgi odwiedzin, zapoznać się z regulaminem czytelni internetowej.

11.Wpisanie się do księgi odwiedzin jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoby, które nie wyrażają zgody na wpisanie się do księgi odwiedzin nie mogą korzystać z czytelni internetowej. Dane osobowe użytkowników czytelni będą wykorzystywane do celów statystycznych i uzyskania ewentualnego odszkodowania za szkody poczynione przez osobę

korzystającą z czytelni internetowej.

12. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie

jego pracy. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo

do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

13. Użytkownik ma prawo do:

-korzystania z pakietu biurowego,

-korzystania z dostępu do Internetu,

-ściągania plików do wyznaczonego katalogu po uprzednim uzyskaniu zgody bibliotekarza,

-zapisania sporządzonego przez siebie pliku na nośniki własne.

14. Użytkownikowi nie wolno:

-wnosić i spożywać napojów oraz artykułów spożywczych,

-instalować jakiegokolwiek oprogramowania,

-przeglądać w Internecie stron zawierających informacje o charakterze erotycznym, przedstawiających akty okrucieństwa i zgorszenia,

-kasować programów,

-korzystać z komputera w celach zarobkowych, wykonywać czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.

15. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera, sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie

zgłosić bibliotekarzowi.

 ***II. SANKCJE REGULAMINOWE***

Za szkody wynikłe z nieprawidłowego posługiwania się komputerem, samowolnej instalacji

i kasowania zainstalowanego oprogramowania (w tym systemu operacyjnego) użytkownik płaci karę umowną zatwierdzoną przez Dyrektora. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice. Swoich roszczeń Biblioteka dochodzi zgodnie z przepisami prawa.

***III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo,

a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z czytelni internetowej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Opatowcu.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2014 roku.